

Moodle- Kursauswahl

Anmeldung in einem Kurs

1. Kurs auswählen

Auf der Startseite finden Sie dann verschiedene Kursangebote. Gehen Sie zunächst in den Abteilungsbereich (z.B. Berufliches Gymnasium, Berufskolleg, ...) Wählen Sie dann den entsprechenden Kurs aus.

Kursbereiche

▼ All

- ▶ Zweijährige Berufsfachschule
- ▶ **Berufsfachschule und Fachschule für Altenpflege** → 3BFA2-2_Datenverarbeitung_Essich
- ▼ Berufliches Gymnasium
 - ▶ Eingangsklasse (2)
 - ▶ J1 (1)
 - ▶ J2 (2)
- ▼ Berufskolleg

2. Einschreibeschlüssel eingeben

Jetzt geben Sie noch den Einschreibeschlüssel, den Sie erhalten haben, ein.

▼ **Selbsteinschreibung (Teilnehmer/in)**

Einschreibeschlüssel

Einschreiben

Einschreibeschlüssel wie von der Lehrkraft erhalten eingeben und mit Einschreiben bestätigen.
Viel Erfolg beim Lernen auf der Moodle-Plattform

Stand: 2.5. 2020, KLR